



10.yıl

ELNİSAN ELK İNŞ. HAVA KAL. ÖK. HİZM.

TAAH. SAN VE TİC. LTD ŞTİ

ve BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ve İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1:

Bu sözleşme tarafları ELNİSAN ELK İNŞ. HAVA... (buradan sonra İşletme olarak anılacaktır) ile Bursa Teknik Üniversitesi (buradan sonra BTÜ olarak anılacaktır) arasında .../.../20... tarihinde imzalanmıştır.

İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası BTÜ'de ve bir nüshası da İşletme'de bulunur.

Bu sözleşme BTÜ akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

KAPSAM

Madde 2:

Bu belge, özel veya kamu kuruluşu işletmelerle BTÜ fakültelerinde eğitim-öğretimlerinin 7. yarıyılında BTÜ-SEP kapsamında devam edecek olan lisans öğrenciler için, işletmelerle BTÜ arasında belirlenen BTÜ-SEP mesleki uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

YÜRÜRLÜK

Madde 3:

Bu belgenin hükümleri, belgenin imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

İŞLETMELERDE ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 4:

BTÜ-SEP, BTÜ içerisinde bu programa dâhil her bir lisans programı için eğitim-öğretim süresi içerisinde bir yarıyıl boyunca uygulanır. Öğrenciler, 8 yarıyıllık lisans eğitim-öğretim programlarının 7. yarıyılında, işletmede BTÜ-SEP mesleki uygulama kısmına devam eder.





Madde 5:

BTÜ-SEP programı bir dönem için toplam 16 haftalık işyeri eğitiminden oluşur. BTÜ-SEP'e devam eden öğrenciler, BTÜ-SEP kapsamında yapılacak çalışmalarda işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, İşletme özelinde belirlenecek diğer şartlar BTÜ-SEP Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

KONTENJAN BELİRLENMESİ VE KULLANILMASI

Madde 6:

Paydaş işletme, bu belgenin imzalanması ile eş zamanlı olarak BTÜ-SEP kapsamında ilgili dönem için öğrenci kontenjanını bildirir. Takip eden yıllarda ise, kontenjan değişiklikleri tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana BTÜ-SEP komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir. İşletmenin talep etmesi halinde BTÜ-SEP komisyonu ile eşgüdüm halinde, adaylar ile öngörüşme/mülakat yapılması sağlanabilir.

BTÜ-SEP PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ

Madde 7:

İşletme her bir BTÜ-SEP öğrencisi için bir Sektör Danışmanı belirler. BTÜ-SEP'e devam eden öğrenciler, işletmede BTÜ-SEP eğitimini, Sektör Danışmanı nezaretinde ve Akademik Danışman izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler bu danışmanlar aracılığı ile yürütülür.

BTÜ-SEP programı, bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan ve BTÜ-SEP Koordinatörü, Sektör Danışmanı ve öğrenci tarafından imzalanan "BTÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür. BTÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.





ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ ve DENETİMİ

Madde 8:

BTÜ-SEP programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfalık başvuru mektubu elektronik ortamda BTÜ-SEP Bilgi Bankasına işlenir. Ayrıca BTÜ-SEP kapsamında BTÜ ile bu sözleşmeyi imzalayan işletmeye ait bilgiler: işletme adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel, altyapı özellikleri gibi kurum kimliğine ait bilgiler ile işletmelerin öğrencilerde aradıkları özellikleri içeren bilgiler elektronik ortamda BTÜ-SEP Bilgi Bankasına işlenir.

BTÜ-SEP'e katılacak öğrenciler, işletme bilgi bankasından kendilerine uygun 5 işletmeyi tercih eder.

İşletme ise BTÜ-SEP bilgi bankasından uygun öğrencileri tercih eder.

İşletme ve öğrenci tarafından yapılan tercihler BTÜ-SEP Koordinatörlüğü tarafından eşleştirilerek yerleştirme işlemi tamamlanır.

BTÜ-SEP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Sektör Danışmanı ile ilgili Akademik Danışmanın ortak sorumluluğunda uygulanır.

BTÜ-SEP KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9:

Öğrenciler BTÜ-SEP kapsamında kabul edildikleri işletmenin bütün idari ve teknik kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, BTÜ-SEP eğitimine tam zamanlı olarak devam etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin BTÜ-SEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanı gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin BTÜ-SEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.





BTÜ-SEP SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

Madde 10:

Bursa Teknik Üniversitesi, BTÜ-SEP'e katılan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Mesleki Hastalıklarına karşı sigortalarını ve primlerini öder.

Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işletme tarafından yararlandırılması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 11-

Taraflar diğer tarafın zararına neden olmayacak zaman ve/veya durumda bilgi vermek suretiyle BTÜ-SEP işbirliğini sonlandırabilir.

GİZLİLİK

Madde 12:

Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.





10.yıl

ELİMAN ELK İNŞ. HAVA KAL. ÖLÇ. HİZM. TAAH.
SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.....

BTÜ İLE BİRLİKTE İŞBU BELGE HÜKÜMLERİ
ÇERÇEVESİNDE BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SEKTÖREL EĞİTİM PROGRAMI
KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALARDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.

İMZA
(İşletme adına)

ELK. İNŞ. HAVA KAL. ÖLÇÜM HİZM. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Alaattin Bey Mh. 335. Sk. Nilüfer Ticaret Merkezi 2. B. Kat
Otomasyon Plaza No: 35 Nilüfer / BURSA
Tel: 0(224) 441 72 27 Faks: (0.224) 441 72 07
Tic. Sic. No: 31144 ÇEKİRGE V.D. 332 000 9995

İMZA
(BTÜ adına)

Ek 1: İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge

Ek 2: İşletme bilgileri



Ek 1: İşletme tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge

İşletme tarafından talep edilen öğrenci kontenjanları:

| Fakülteler | Bölümler | Öğrenci Kontenjanı |
|--|-----------------------------------|--------------------|
| MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | Çevre Mühendisliği | 3 |
| | Elektrik Elektronik Mühendisliği | |
| | Gıda Mühendisliği | |
| | Endüstri Mühendisliği | |
| | Kimya Mühendisliği | |
| | Lif ve Polimer Mühendisliği | |
| | Makine Mühendisliği | |
| | Mekatronik Mühendisliği | |
| | Kimya | |
| | Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | |
| | İnşaat Mühendisliği | |
| ORMAN FAKÜLTESİ | Orman Endüstri Mühendisliği | |
| | Orman Mühendisliği | |
| İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | Uluslararası Ticaret ve Lojistik | |
| | Sosyoloji | |
| | Uluslararası İlişkiler | |
| MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ | Şehir ve Bölge Planlama | |



Ek-2 İşletme Bilgileri

İŞLETME BİLGİLERİ

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|-----------|------|------|
| İşletme Adı: | ELINSON ÇEVRESEL DENEY LAB. | | | | | |
| İşletme Ünvanı: | ELINSON ELEKTRİK HAVA KAL. ÖLÇ. HİZM. TAHH. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ. | | | | | |
| Mersis No: | | | | | | |
| SGK Sicil No: | 271200101012488401612-97/00 | | | | | |
| Vergi Daire ve Vergi No: | Çekirge VD. / 332 000 8995 | | | | | |
| Eğitim İşbirliği Başlama ve Bitiş Tarihi |/..... /...../..... | | | | | |
| İşletme Çalışma Günleri | Haftada 5.. Gün | | | | | |
| İşletme Faaliyet Alanları | Laboratuvar | | | | | |
| Üretim Yaptığı Ürünler | Ölçüm Analiz | | | | | |
| İşletme Personel Sayısı | Yönetici | Mühendis | Tekniker | Teknisyen | Usta | İşçi |
| | 1 | 18 | 1 | 1 | - | 3 |

İŞLETME İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | |
|-------------|---|
| Web Sayfası | |
| E-posta | bilgi@elinson.com |
| Telefon | 0224 441 7227 |
| Fax | 0224 441 7207 |
| Adres | Alaattın Bey mh. 635. sok. No: 39 Nilüfer 2. Bölge Okmeydanı Plaza Nilüfer / BURSA |

İŞLETME DANIŞMANI BİLGİLERİ

| | |
|--------------|--------------------------|
| Adı Soyadı | Aylin YAVAS ARILKAN |
| Kadro Ünvanı | Çevre müh. |
| E-posta | aylinarilkan@elinson.com |
| Telefon | 0537 3262587 |

